

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования «Центр детского  
творчества»

с. Михайловка Михайловского муниципального округа  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель деятельности - внедрение целевой модели развития**  
**дополнительного образования детей**

**Методическая тема года:**

«Инновационная среда ЦДТ как интегральное средство профессионального  
развития педагога дополнительного образования».

### **Задачи на учебный год:**

#### **Управленческие:**

- 1) обеспечить информационную открытость и общедоступность информации о порядке получения и использования сертификатов в зависимости от выбранной дополнительной общеразвивающей программы;
- 2) организовать условия и пространство для инновационной деятельности в организации;
- 3) совершенствовать формы взаимодействия в системах: педагог – педагог, педагог – директор, заместитель директора, педагог - родитель;
- 4) обеспечить благоприятные социально-педагогические и материальные условия для творческой и профессиональной работы педагогического коллектива в социальном партнерстве с профсоюзным комитетом ЦДТ;
- 5) повышать культуру и уровень ответственности сотрудников организации;
- 6) усилить контроль над выполнением плана работы организации;
- 7) усилить контроль над выполнением плана воспитательной работы в объединениях;
- 8) укреплять связи ЦДТ с образовательными партнерами и включать в процесс управления родителей.

#### **Административно-хозяйственные:**

- укреплять материальную базу ЦДТ;
- продолжить работу по обеспечению противопожарной безопасности в ЦДТ, техники безопасности и СанПин. 2.43648-20.

#### **Образовательные:**

- 1) обеспечить получение ребенком выбранной им (его родителями или законными представителями) образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе;
- 2) обеспечить целенаправленную работу по выполнению Образовательной программы и Учебного плана ЦДТ;
- 3) обеспечить качественную работу объединений;
- 4) осуществлять промежуточный контроль ведения документации, освоения образовательных программ;

- 5) обратить внимание на работу с семьями учащихся и классными руководителями, постоянно информировать о возможностях ребенка в образовательной среде ЦДТ;
- 6) активизировать участие творческих коллективов в различных конкурсах, соревнованиях на уровне района, края, региона и дальше;
- 7) систематизировать профессиональные результаты в Портфолио ЦДТ.

#### **Методические:**

- совершенствовать подходы к методическому обеспечению деятельности ЦДТ;
- поддерживать статус ЦДТ как районного организационно-методического центра системы дополнительного образования;
- обеспечивать адресную методическую помощь и максимально полное использование информационных и методических ресурсов для профессионального образования педагогических работников организации и ОУ района в соответствии с выявляемыми профессиональными потребностями.

#### **Воспитательные:**

- продолжить обновление форм работы с детьми в соответствии с их потребностями во внеурочное время;
- повышать качественный уровень организационной культуры и воспитательной роли районных массовых мероприятий, проводимых ЦДТ с. Михайловка;
- способствовать полномасштабному участию всех субъектов воспитательного процесса в реализации программы воспитания ЦДТ и улучшить качество ее выполнения;
- обратить внимание на работу с трудными детьми и семьями обучающихся;
- оперативно информировать коллектив ЦДТ о конкурсах, выставках и смотрах в течение года.

п/п	Раздел	Содержание, наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>I. Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей.</b>				
	Подготовка кабинетов к новому учебному году.		Июнь-июль	Педагоги.
	Декорирование фойе, ремонт выставочных стендов, наполнение информационных стендов.		Июнь-июль	Завхоз, зам. директора по УВР, методист
	Операция «Дом, в котором уютно всем» (экологическое направление). Уход за комнатными растениями.		В течение года.	Завхоз. Педагоги.

Медицинский осмотр работников ЦДТ.	июль.	Завхоз, Глав. бухгалтер.
Рекламно-информационная акция «Мир увлечений», «Внедрение ПФДО»: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ привлечение учащихся в детское творческое объединение (ДТО);</li> <li>■ выход в ОУ;</li> <li>■ выставки детских работ;</li> <li>■ выступление на родительских собраниях, классных часах ОУ;</li> <li>■ День открытых дверей ЦДТ «Город мастеров!».</li> </ul>	Сентябрь – Май.	Педагоги.
<b>II. Организация учебно-воспитательной деятельности.</b>		
Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности.	Сентябрь.	Директор, Зам. директора по УВР, Педагоги.
Тарификация ДТО на базе ЦДТ. Учебный план.	Август.	Директор, Зам. директора по УВР.
Сдача отчетов по форме.	Сентябрь.	Директор, Зам. директора по УВР.
Развитие платных образовательных услуг.	В течение года.	Директор, Зам. директора по УВР.
Утверждение нагрузки педагогов и реализуемых программ детских творческих объединений.	Май, сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР.
Составление перечня реализуемых в 2025 – 2026 учебном году программ дополнительного образования детей и ДТО.	Май.	Директор, Зам. директора по УВР.
Формирования и утверждение расписания учебных занятий на текущий 2025 – 2026 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, методист, старший педагог. Педагоги .
Организация занятий в детских творческих объединениях.	Сентябрь.	Педагоги.
Посещение занятий детьми.	В течение года.	Педагоги.
Соблюдение режима учебных занятий.	В течение года.	Педагоги.
Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	В течение года.	Ответственная по ТБ и ОХ. Педагоги.
Выбор детского актива ЦДТ.	Октябрь.	Педагоги ДО
Утверждение плана воспитательной работы организации.	май	Директор, Зам. директора по УВР.
Расписание занятий на каникулы. План	Ноябрь, Декабрь –	Зам. директора по

воспитательной работы на каникулы.		Март.	УВР, методист.
Утверждение плана-графика открытых занятий по итогам полугодия .		октябрь	Зам. директора по УВР, методист.
Проведение диагностики творческого и личностного роста учащихся (вводный, промежуточный, итоговый мониторинг).		Сентябрь, Декабрь – Май.	Зам. директора по УВР, методист.
Создание и деятельность временных творческих коллективов. Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тарификационной, статистической комиссии;</li> <li>▪ жюри районных конкурсов;</li> <li>▪ комиссий по охране труда</li> </ul>		В течение года.	Директор, Зам. директора по УВР.
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ЦДТ.</b>			
Внесение изменений и дополнений: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ План работы по антикоррупции</li> <li>▪ Должностные инструкции работников организации</li> </ul>		Сентябрь – Октябрь 2025 год Январь 2026 год	Директор, Зам.директора по УВР.
Разработка локальных актов и положений:		По мере необходимости	Директор, Зам.директора по УВР
<b>IV. Организация воспитательной работы в ЦДТ. Реализация плана мероприятий.</b>			
1.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Осенняя фантазия»	октябрь	Зам. Директора ЦДТ
2.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Зам. Директора ЦДТ
3.	Новогодние утренники	Декабрь	
2.	Выставка декоративно – прикладного творчества «Левша и подмастерье».	март	Зам. директора ЦДТ
3.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей.	Июнь	Зам. директора ЦДТ
4.	Организация участия обучающихся и педагогов ДТО ЦДТ в муниципальных окружных, краевых, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.	В течение учебного года	Зам. директора ЦДТ
5.	Реализация программы воспитательной работы МБОУ ДО ЦДТ на текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организация мероприятий по направлениям воспитательной работы соответственно плану мероприятий;</li> <li>▪ организация мероприятий в каникулярное время соответственно плану мероприятий;</li> <li>▪ организация мероприятий, соответствующих календарным праздникам соответственно плану мероприятий;</li> <li>▪ организация и проведения отчетного концерта по итогам года</li> <li>▪ Освещение работы ЦДТ в районной газете «Вперёд»</li> <li>▪ Освещение работы в госпабликах</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора ЦДТ

7.	Организация конкурса чтецов «Живая классика»	Март	Зам. директора ЦДТ
<b>V. Организация работы по взаимодействию ЦДТ с семьей.</b>			
Родительские собрания: <b>общие:</b> «ЦДТ – площадка для реализации инноваций». Презентация детских объединений.  <ul style="list-style-type: none"> <li>в объединениях;</li> <li>творческий отчет воспитанников;</li> <li>открытые занятия, индивидуальные консультации</li> </ul>		Сентябрь – февраль 1 раз в квартал. Май. В течение года. В течение года.  В течение года. В течение года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
<b>VI. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.</b>			
Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов дополнительного образования (анкетирование, собеседование).		Август.	Зам. директора по УВР, методист.
Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2025 – 2026 учебный год.		Август.	Зам. директора по УВР, методист.
«Школа педагогического мастерства». Тема года: «Профессиональное саморазвитие педагогов дополнительного образования». Круглые столы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Моделирование инновационной среды: ЦДТ как средства профессионального развития педагога дополнительного образования;</li> <li>Теоретические основы создания инновационной среды как интегрального средства профессионального развития педагога дополнительного образования;</li> <li>Условия превращения инновационной среды в средство профессионального развития педагога.</li> </ul> Практические наработки педагогического коллектива. Конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс методических разработок и пособий на лучшую инновационную идею.</li> </ul> Групповые и индивидуальные консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>по работе над индивидуальными методическими темами;</li> <li>посещение занятий с последующим анализом;</li> <li>по созданию образовательных программ;</li> <li>по проблемам самообразования;</li> <li>проведение консультаций согласно данных мониторинга, затруднений в работе ПДО.</li> </ul>		Сентябрь.  Февраль.  Апрель.  В течение года. В течение года.  Май.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Методические объединения педагогов дополнительного образования по разработанному плану.		Ноябрь Январь Август	Методист, Педагоги

Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов: «больше занятий хороших и разных» (По графику).	В течение года.	Зам. директора по УВР, методист, старший педагог, Педагоги
<b>VII. Аттестация педагогических работников ЦДТ.</b>		
Анализ принятых документов на аттестацию на учебный год.	Сентябрь.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист
Утверждение графика работы с аттестующимися педагогами	Октябрь – Декабрь	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист
Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам дополнительного образования по вопросам аттестации.	Весь аттестационный период.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист
Подготовка предварительного списка аттестующихся на будущий учебный год	Май	Зам. директора по УВР, методист
<b>VIII. Совещания при директоре.</b>		
<p>Готовность организации к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ готовность кабинетов;</li> <li>▪ готовность педагогов дополнительного образования;</li> <li>▪ соблюдение СанПин, техники безопасности и охраны труда в организации;</li> <li>▪ подготовка к участию в праздновании Дня рождения района.</li> </ul>	Сентябрь	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, зав. хоз, ответственная по ОХ и ТБ
<p>Результаты входной диагностики обучающихся, анализ карт личностного и творческого роста учащихся.</p> <p>Соблюдение СанПин в организации.</p> <p>Подготовка тематической недели «Игры в игрушки».</p>	Октябрь	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист,.
<p>Итоги внутрицентровского контроля за первое полугодие.</p> <p>Соблюдение СанПин, техники безопасности и охраны труда в учреждении в период новогодних утренников и зимних каникул.</p>	Декабрь	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, ответственная по ОХ и ТБ.
<b>IX. Педагогический совет.</b>		
<p>1. Анализ работы организации за 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>2. Анализ вступивших в законную силу судебных решений по антикоррупционным правонарушениям.</p> <p>3. Тарификация педагогов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Расписание занятий на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Организация работы на платформе ПФДО.</p> <p>Выдача сертификатов дополнительного образования.</p>	Август	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист
<p>1. Результаты внедрения ПФДО в Приморском крае.</p> <p>2. «Нейрозанятия и нейроупражнения для развития учащихся».</p> <p>3. Разное.</p>	ноябрь	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист

1. Промежуточный мониторинг обучающихся 2. Эмоциональное воспитание учащихся на занятиях. 3. Разное	Январь	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист.
1.Подведение итогов учебного года. Итоги работы над единой методической темой, темами самообразования. Выставка методических разработок и достижений педагогов за 2025-2026 учебный год 2.Итоги социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг». 3. Предоставление образовательных программ на утверждение. 3.Утверждение плана работы на 2026 – 2027 учебный год, учебного плана.	Май 2026 год.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист
<b>Х. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.</b>		
Формирование банка данных педагогических работников на 2025-2026 учебный год (анкетирование, личные карточки педагогов дополнительного образования).	Октябрь	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист
Сдача информационных отчетов (количество детей, групп по годам обучения).	До 15.09.2025 года.	Педагоги.
Сдача статистических отчетов по форме для базы данных по комплектованию.	До 15.09.2025 года.	Зам. директора по УВР, методист
Подготовка и сдача расписания детских творческих объединений на 2025 – 2026 учебный год.	До 30.08.2025 года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Предоставление образовательных программ на утверждение.	До 30.05.2025 года	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
План работы на осенние каникулы.	До 25.10.2025 года.	Зам. директора по УВР, методист
Составление плана-графика открытых занятий по итогам полугодия.	До 03.12.2025 года	Зам. директора по УВР, методист
План работы на зимние каникулы.	До 20.12.2025 года.	Зам. директора по УВР, методист
Сдача данных промежуточной диагностики обучающихся.	До 15.01.2025 года.	Зам. директора по УВР, методист
Аналитическая справка по итогам полугодия.	До 20.01.2025 года.	Зам. директора по УВР, методист
Сдача журналов детских творческих объединений на проверку.	Ежемесячно. До 28 числа каждого месяца.	Зам. директора по УВР, методист
Сдача планов и расписания на весенние каникулы.	Март 2025 год.	Зам. директора по УВР, методист

Подготовка приказа об окончании учебного года.	До 20.05.2025 год.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Подготовка и сдача плана на летний период.	25.05.2025 год.	Зам. директора по УВР, методист
Сдача аналитических отчетов о работе детских творческих объединений за 2025 – 2026 учебный год.	До 05.06.2026 года.	Зам. директора по УВР, методист
Сдача аналитической справки по достижениям учащихся.	Ежемесячно до 25 числа.	Зам. директора по УВР, методист
Сдача аналитического отчета о воспитательной работе за 2025– 2026 учебный год.	До 01.06.2026 года.	Зам. директора по УВР, методист
Сдача аналитического отчета о методической работе за 2025 – 2026 учебный год.	До 01.06.2026 года.	Зам. директора по УВР, методист
<b>XI. Деятельность совета ЦДТ, общего собрания ЦДТ.</b>		
Совет Центра детского творчества: ▪ Итоги работы ЦДТ по программе развития анализ деятельности. Планы и перспективы работы на 2026 – 2027 учебный год. ▪ Отчет о проделанной работе в 2025 – 2026 учебном году.	Октябрь –  Апрель 2026	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Общее собрание трудового коллектива: ▪ медицинский осмотр работников ЦДТ; ▪ утверждение Правил внутреннего распорядка ЦДТ; ▪ утверждение графика очередных оплачиваемых отпусков за 2026	Август  Декабрь 2025 год.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
<b>XII. Деятельность методического кабинета ЦДТ.</b>		
Собеседование с педагогами об образовательных программах дополнительного образования детей, тематических планах, планируемых в новом учебном году.	20.08.2025 год.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Планирование МО по направлениям деятельности.	До 25.09.2025 год.	Зам. директора по УВР, методист
Составление плана-графика открытых занятий.	Октябрь 2025 год.	Зам. директора по УВР, методист
Подведение аттестации педагогических работников (подготовка заключений экспертизы, представлений).	По отдельному плану.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Разработка и выпуск методической продукции: «Система профессионального саморазвития педагогов дополнительного образования в ЦДТ с. Михайловка. «Система обобщения опыта педагогической деятельности в ЦДТ с. Михайловка.	Январь 2025 год.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Формирование банка образовательных программ.	В течение года.	Директор ЦДТ,

		зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Постоянно действующая методическая выставка «Педагоги и родители – партнеры во имя будущего» (из опыта работы).	В течение года.	Зам. директора по УВР, методист Педагоги.
Выставка методических разработок педагогов дополнительного образования на лучшую инновационную идею.	Апрель 2026 год.	методист.
Оказание методической помощи педагогическим работникам по разработке программ, открытых занятий, в работе над проектами, самообразованию.	В течение года.	методист
Создание видеотеки ЦДТ.	В течение года.	Старший педагог
Создание банка данных «Адреса педагогического опыта».	В течение года.	методист
Расширение музейного фонда.	В течение года.	Зам. директора по УВР, методист
Создание сценарного фонда.	В течение года.	Зам. директора по УВР, методист
Оформление альбомов из опыта работы ЦДТ.	В течение года.	Зам. директора по УВР, методист
Ведение летописи ЦДТ с 1992 года...	В течение года.	Зам. директора по УВР, методист
<b>XIII. Организация деятельности по взаимодействию со школами района.</b>		
Заключение договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности по дополнительному образованию детей.	Сентябрь – Октябрь 2025 год	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Окружные творческие конкурсы по плану.	В течение года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
<b>XIV. Диагностика образовательно-воспитательного процесса ЦДТ. Мониторинг личностного роста учащихся и ПДО.</b>		
Проведение диагностики творческого и личностного роста учащихся.	Октябрь, Декабрь, Май	Зам. директора по УВР, методист
Итоги качества знаний, умений, навыков.	Май	Зам. директора по УВР, методист
Диагностика успешности учащихся в районных, краевых, всероссийских, международных конкурсах.	Октябрь – Май	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Диагностика участия учащихся ЦДТ в культурно-массовых мероприятиях.	В течение года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.

Мониторинг профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.	Октябрь – Май	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Анализ деятельности ЦДТ за 2025 – 2026 учебный год.	Июнь 2026 год.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
<b>XV. Создание имиджа Центра детского творчества</b>		
Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности ЦДТ на сайте организации; на страницах районной газеты «Вперед». ▪ выставки творческих работ на районных, краевых мероприятиях, общеобразовательных учреждениях района; ▪ организация выставок детских работ в районном краеведческом музее.	В течение года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
<b>XVI. Оформление информационного стенда ЦДТ.</b>		
Информация о деятельности ЦДТ: ▪ оперативные планы, объявления, поздравления, расписание, информация о проведении конкурсов и другое.	В течение года.	Зам. директора по УВР, методист, старший педагог
<b>XVII. Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника безопасности.</b>		
Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях ЦДТ.	В течение года.	Старший педагог, педагоги.
Оценка состояния здоровья детей, выявление детей «группы риска».	Сентябрь – Ноябрь 2025 учебный год.	Педагоги.
Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин –2.43648-20 санитарно-гигиеническое состояние организации, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; ▪ соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	В течение года.  1 раз в месяц  В течение года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
Проведение: ▪ динамических пауз, спортивных часов; ▪ игр на свежем воздухе, Дней здоровья; ▪ спортивных состязаний, праздников.	В течение года.	Педагоги.
Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, концертов.	В течение года.	Ответственная по ОХ и ТБ
Проведение учебных занятий по эвакуации детей во	В течение года.	Ответственная по

время пожара (по отдельному плану).		ОХ и ТБ
Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой» (по планам воспитательной работы педагогов детских творческих объединений).	В течение года.	Педагоги.
Вынесение вопросов охраны здоровья и гигиенического воспитания обучающихся для обсуждения всем коллективом.	В течение года.	Ответственная по ОХ и ТБ
Работа по формированию здорового образа жизни (по планам воспитательной работы педагогов детского творческого объединения).	В течение года.	Педагоги.
<b>XVIII. Контрольно-инспекторская проверка.</b>		
По плану внутрицентровского контроля на 2025 – 2026 учебный год.	В течение года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
<b>XIX. Создание банка данных о награждении и поощрении персонала ПДО, учащихся.</b>		
Ведение книги учета награждений и поощрений.	В течение года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
По итогам контрольно-инспекторской деятельности.	В течение года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.
<b>XX. Организация по взаимодействию с социумом.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ участие в районных, республиканских мероприятиях;</li> <li>▪ организация выставок творческих работ;</li> <li>▪ организация выставок по итогам районных конкурсов;</li> <li>▪ сотрудничество с районным краеведческим музеем.</li> </ul>	В течение года. В течение года. В течение года. В течение года.	Директор ЦДТ, зам. директора по УВР, методист, педагоги.

