

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «14» «января» 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУДО «ЦДТ»
И.И. Мирошникова
От «14» «января» 2021 г.

Положение

О порядке приема обучающихся в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Михайловка Михайловского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Михайловка Михайловского муниципального района (далее – ЦДТ).

1.2. Положение разработано на основе:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Михайловка Михайловского муниципального района.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определить механизм приема обучающихся в ЦДТ.

2.2.2. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора, методиста, секретаря, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся.

3. Порядок приёма детей в ЦДТ.

3.1. Приём детей в ЦДТ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка.

3.2. В ЦДТ принимаются для обучения дети в возрасте, преимущественно, от 5 до 18 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) на добровольной основе, по интересам и желанию обучающихся. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях и менять их. В течение учебного года возможен прием на свободные места.

3.3. На основании лицензии на права ведения образовательной деятельности ЦДТ осуществляет прием в детские объединения по направленностям:

- спортивно-техническая;
- прикладное творчество;
- гражданско –патриотическое;
- культурологическая;
- художественно-эстетическое;
- туристско - краеведческое;
- физкультурно - спортивное;
- социально – педагогическое;
- эколого-биологической
- этнографической.

3.4. При приёме в Организацию дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дополнительного образования детей, реализуемыми в Организации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. При приёме детей в детские образовательные объединения (спортивного, туристско-краеведческого, хореографического направления) предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях по избранному профилю.

4. Порядок учета движения обучающихся

Порядок действий директора, заместителя директора, педагогов дополнительного образования по учету движения обучающихся:

4.1. Педагог дополнительного образования:

4.1.1. ведет ежедневный учет посещения занятий обучающихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования;

4.1.2. вносит данные обучающегося, его родителей (законных представителей) в списочный состав журнала учета работы педагога дополнительного образования;

4.1.3. выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, сотрудничает с родителями;

4.1.4. формирует базу обучающихся на основании представленных документов;

4.1.5. готовит документацию (списки и заявления родителей) для приказа на прием обучающихся.

4.2. Заместитель директора, методист, старший педагог:

4.2.1. согласно плану инспекционно - контрольной деятельности организации проводят проверку сохранности в детском творческом объединении, собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями,

4.4. Директор:

4.4.1. осуществляет контроль за работой заместителя директора по УВР, старшего педагога, методиста

4.4.2. определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению детского контингента.

5. Порядок оформления документации

5.1. По итогам набора детей в сентябре текущего учебного года издаётся приказ о зачислении детей в детские образовательные объединения.

5.2. По итогам приёма документов от родителей (законных представителей) обучающихся педагог формирует базу обучающихся

- заявление родителей или законных представителей ребенка,

- справки о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься данным родом деятельности (спортивного, туристско - краеведческого, хореографического направления)

- списки детей для приказа

5.3. Документы обучающихся хранятся в Организации до окончания срока обучения детей по заявленной образовательной программе.

5.4. Справки о состоянии здоровья обучающихся предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно к началу учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящего положения распространяется на всех участников образовательных отношений МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка Михайловского муниципального района.

6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.