

УТВЕРЖДАЮ

И.о.руководителя муниципального казённого
учреждения «Музыкальная служба
обеспечения образовательных учреждений»
Михайловского муниципального района

Приморского края

В.А.Белкин

«29» декабря 2022 год

Муниципальное задание №23

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Михайловка Михайловского муниципального района

(наименование муниципального учреждения)

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Образование и наука.

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Вид муниципального учреждения:

1. Организация дополнительного образования.

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Уникальный номер по

ББ52

1.2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица. (отраслевому) перечню

1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении; доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий; доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	1 . Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении</td <td>процент</td> <td>744</td> <td>100,00</td> <td>100,00</td> <td>100,00</td>	процент	744	100,00	100,00	100,00
8042000.99.0.ББ 52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная			2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	7,00	7,5	8,00

8042000.99.0.ББ 52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная	3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	98,00	98,00	98,00
------------------------------	------------	------------	------------	-------	---	---------	-----	-------	-------	-------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

1.3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименован не показателя)	(наименован не показателя)	(наименован не показателя)	(наименована не показателя)	(наименована не показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование кода	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная		Число обучающихся	человек	792	1240	1240	1240			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.1999 г. 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>В помещении общеобразовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; - информация о режиме работы столовой (буфета); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края; - родительские собрания. 	<p>В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»</p>	<p>По мере необходимости, но не реже чем раз в год</p>
<p>Средства массовой информации</p>	<p>Тематические публикации о деятельности образовательной организации</p>	<p>Не менее 1 раза в полугодие</p>
<p>Официальный Интернет-сайт Учредителя (www.mikhrim.ru)</p>	<p>Отчеты о выполнении муниципального задания. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества муниципальной услуги. Оценка выполнения муниципального задания.</p>	<p>3 раза в год (6 месяцев, 9 месяцев и год)</p>
<p>Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменном виде, по почте или электронной почте</p>	<p>Информация о процедуре оказания муниципальной услуги</p>	<p>По мере обращения</p>

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по _____

2. Категории потребителей работы _____

_____ (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы				Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимен ование показат еля	длина измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы				Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимен ование показат еля	длина измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменение требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;
- 1.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- 1.3. окончание периода, на который выдана лицензия;

1.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: (отсутствует).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1. Внутренний</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года) 	<p>Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Управление по вопросам образования; - МКУ «МСО ОУ»; - руководитель образовательного учреждения.
<p>2. Внешний</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования; - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. 	<p>Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> Управление по вопросам образования; -МКУ «МСО ОУ»; -руководитель образовательного учреждения.
<p>3. Плановые проверки</p>	<p>В соответствии с планом графиком</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Отдел внутреннею муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Михайловского муниципального района; Управление по вопросам образования; -МКУ «МСО ОУ»; -руководитель образовательного учреждения.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 3 раза в год (6 месяцев, 9 месяцев и год)
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: 6 месяцев и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; год - до 30 января очередного финансового года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: (отсутствуют).
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: (отсутствуют).