**Образовательная деятельность МБО ДО «ЦДТ» с. Михайловка осуществляется по адресу:**

**692651, Приморский края, Михайловский район, с.Михайловка, ул. Красноармейская, дом 17**

**692656, Приморский край, Михайловский район ,п. Новошахтинский, ул. Юбилейная, дом 21.**

**Структура и органы управления МБО ДО «ЦДТ» с. Михайловка**

**( глава 3. Организация и управление Организацией Устава МБО ДО «ЦДТ» с. Михайловка Михайловского муниципального района)**

|  |
| --- |
| **Адрес официального сайта: https://cdt-mich.ru/****Адрес электронной почты:** **miro1215@mail.ru** |
| **Директор****(единоличный исполнительный орган)****С 01 декабря 2015 г. по настоящее время –** **директор МБО ДО «ЦДТ» С.Михайловка – Мирошникова Ирина Ивановна** |
| Полномочия: |
| 1. Организация осуществления в соответствии с требованиями н6ормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации;
2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;
3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов Организации;
4. Организация и контроль работы административно-управленческого персонала;
5. Установление штатного расписания;
6. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
7. Распределение должностных обязанностей;
8. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию
 |

|  |
| --- |
| **Органы коллегиального управления** |
| **Общее собрание трудового коллектива** | **Педагогический совет** | **Совет МБО ДО «ЦДТ» с. Михайловка** |
| Высший орган коллегиального управления | Задача – орган, определяющий стратегическое направление развитие Организации. | Задача – содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Организации |
| *Компетенция* | *Компетенция* | *Компетенция* |
| 1.Определять основные направления деятельности организации, перспективы ее развития;2.Давать рекомендации по вопросам изменения Устава Организации, ликвидации и реорганизации учреждения;3.принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;4.Давать свои рекомендации по плану  | 1.Реализация государственной политики по вопросам образования;2.Совершенствование организации образовательного процесса;3.Разработка образовательных программ;4.принятие решения о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;5.определение основных направлений развития, повышения качества и эффективности;6.принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,7.определение режима занятий;8.принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;9.принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;10.принятие решений о переводе из одного творческого объединения в другое, о награждении обучающихся,11.принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда,12.вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,13.рекомендации Директору Организации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Организации,14.внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,15.осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,16.поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся. | 1.привлекает средства пожертвований на уставную деятельность,2.осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых средств,3.согласует с директором Организации основные направления своей работы,4.содействует организации деятельности Организации путём консультирования работников Организации, информационной поддержки проводимых Организацией мероприятий, содействия защите прав и интересов Организации и другими способами. |