

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка

____ И.И. Мирошникова
Приказ № 01-д от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования Приморского края от 14.12.2020 года № 23/12356 «Об изменениях обязательных требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и к формату размещения информации», приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта «ЦДТ» в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности «ЦДТ»;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности «ЦДТЦ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте «ЦДТ», а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт МБОУ ДО «ЦДТ».

2.1. Официальный сайт «ЦДТ» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства на территории Приморского края.

2.2. Официальный сайт «ЦДТ» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.3. Официальный сайт МБОУ ДО «ЦДТ» обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта МБОУ ДО «ЦДТ» разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации, установленных Правительством, а также рекомендаций Учредителя.

В структуру официального сайта МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности «ЦДТ» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка обеспечивает представление информации о «ЦДТ» в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью «ЦДТ», расширения рынка информационно-образовательных услуг «ЦДТ», оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых «ЦДТ» информацией, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия «ЦДТ» с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте МБОУ ДО «ЦДТ» размещаются ссылки на официальные сайты учредителя «ЦДТ», а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта МБОУ ДО «ЦДТ».

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта возлагается на работника «ЦДТ» возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт «ЦДТ», вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностям «ЦДТ», возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте «ЦДТ» текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта «ЦДТ» в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта «ЦДТ» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами «ЦДТ», государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников «ЦДТ» и пользователей официального сайта «ЦДТ» к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта «ЦДТ»;

- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта «ЦДТ».

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором «ЦДТ».

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте «ЦДТ» обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора «ЦДТ» и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем 1 рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF, GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка.

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте «ЦДТ» размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте «ЦДТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности «ЦДТ» по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления «ЦДТ», предложениями родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора «ЦДТ» (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте «ЦДТ» и обновление обязательной информации осуществляются по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте «ЦДТ» и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте «ЦДТ» необязательная информация размещается (публикуется) на сайтах в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте «ЦДТ», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора «ЦДТ». Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта.

5.1. Ответственность за предоставление к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта «ЦДТ» несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

- действия или бездействия, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту «ЦДТ»;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту «ЦДТ».

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта «ЦДТ» осуществляет заместитель директора «ЦДТ».

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность сайта «ЦДТ» в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет заместитель директора.