Приложение № 1

к приказу № 29-д\_\_\_\_

от 06\_\_ \_\_07\_\_ 2020 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Михайловка Михайловского муниципального района

1. **Цели и задачи антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика МБО ДО «ЦДТ» с. Михайловка Михайловского муниципального района (далее – Организации) представляет собой комплекс закрепленных в настоящей Антикоррупционной политике (далее - Положение) взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом информации Минтруда России от 18 сентября 2019 года «О мерах по предупреждению коррупции в организациях», Устава Организации.

1.3. Целями антикоррупционной политики Организации являются:

- обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения Организации и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого системного и последовательного подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Организации;

- формирование у работников Организации нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Организации являются:

- определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Организации;

- информирование работников Организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Организации;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации;

- закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требований антикоррупционной политики Организации;

- снижение рисков применения в отношении организации мер ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства.

1.5 Антикоррупционная политика Организации основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Организацию.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Организации, работников Организации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Организации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Организации и работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Организации за реализацию антикоррупционной политики Организации.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. **Используемые понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** ‒ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** ‒ получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** ‒ незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** ‒ деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** ‒ деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** Организации ‒ физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

**контрагент** Организации ‒ любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** ‒ ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации;

**личная заинтересованность** ‒ возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**III. Область применения настоящего Положения**

**и круг лиц, на которых распространяется его действие**

3.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Организации и работников Организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

**IV. Обязанности руководителей и работников,**

**связанные с предупреждением коррупции**

4.1. Руководитель Организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации и в этой деятельности обязан:

- готовить (при наличии работников) рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Организации;

- готовить при необходимости предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;

- разрабатывать при необходимости локальные правовые акты, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в Организации;

 - организовывать при необходимости проведение оценки коррупционных рисков;

-  рассматривать (при наличии работников) сообщения о случаях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Организации или иными лицами;

- организовывать (при наличии работников) работу по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- организовывать (при наличии работников) мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Организации и индивидуального консультирования работников Организации;

-  консультировать работников Организации (при их наличии);

-  организовывать антикоррупционную пропаганду (при наличии работников).

4.2. Работники Организации знакомятся с настоящим Положением под роспись.

4.3. Соблюдение работником Организации требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

4.4. Все работники Организации вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Организации;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Организации.

4.5. Работник Организации вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Организации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Организации;

- сообщить руководителю Организации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**V. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения**

**и нарушение антикоррупционного законодательства**

5.1. Все работники Организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

5.2. Руководители структурных подразделений Организации являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**VI. Порядок пересмотра настоящего Положения**

**и внесения в него изменений**

6.1. Организация (при наличии работников) осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Организации.

6.2. Руководитель Организации, при наличии оснований вносит в настоящее Положение изменения.

6.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Организации.

**VII. Используемые в организации антикоррупционные инструменты**

7.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Организации утверждается локальным правовым актом Организации.

7.2. Положение о конфликте интересов в Организации утверждается локальным правовым актом.

7.3. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Организации:

7.3.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Организации проводится в Организации по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых отношений с теми контрагентами Организации, которые ведут деловые) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Организации в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Организации (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Организации: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Организации применяемых в Организации программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Организации информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Организации.

7.4. Получение и дарение подарков, и представительские расходы.

7.4.1.Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Организации от имени Организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Организации, в связи с их профессиональной деятельностью в Организации, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Организации;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Организации, работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Организации.

7.4.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Организация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.4.3. Не допускаются подарки от имени Организации, работников Организации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7.5. Антикоррупционное просвещение работников Организации

7.5.1. Антикоррупционное просвещение работников Организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

7.5.2. Антикоррупционное образование работников Организации осуществляется за счет Организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Организации.

7.5.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

7.6. Внутренний контроль и аудит.

7.6.1. Система внутреннего контроля и аудита Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

7.6.2. Для реализации мер предупреждения коррупции в Организации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.6.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации прежде всего связан с обязанностью ведения Организацией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

7.6.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств ‒ индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Организации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

7.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется на основании Положения, утверждаемого локальным правовым актом Организации.